

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями
Квалификация выпускника Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью, необходимых для осуществления и дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- получить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография» Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, использованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения»
- - «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом комплексом» Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности»

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.20).

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Теория управления», «Управление общественным сектором», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий».

Дисциплина является базовой для освоения дисциплин: «Региональная экономика и управление», «Основы управления муниципальным хозяйством».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью», используются при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить функциональные обязанности:

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;
- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональных компетенций:

ПК-6 Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях

Планируемые результаты обучения (показатели достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3 ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, не	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде,

команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	лидерские качества и умения	активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	лидерские качества и умения	активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 _{ук-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ИД-3 _{ук-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-4 _{ук-3} – Эффективно	Эффективно и толерантно не	Частично эффективно и	Не в полной мере эффективно и	В полной мере эффективно и

и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациям и результатам работы команды	взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
УК-10 ИД-1УК-10– Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2УК-10– Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные

бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	риски	бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	экономические и финансовые риски	бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-6 ИД-1 _{ПК-6} - определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	Не может определить цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, не использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	Частично определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, иногда использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	Не в полной мере определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, хорошо использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	В полном объеме определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, самостоятельно и грамотно использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами
ИД-2 _{ПК-6} - способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Не способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Частично способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Самостоятельно, но не в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Самостоятельно и в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом
ИД-3 _{ПК-6} - способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Не способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Частично способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Самостоятельно, но с погрешностями способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Самостоятельно и в полном объеме способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
- свою роль в команде, демонстрируя способность реализовывать лидерские качества и умения
- механизмы управления муниципальным имуществом
- различные элементы системы управления муниципальным хозяйством

Уметь:

- определять цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий и использовать современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами
- осуществлять выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
- контролировать собственные экономические и финансовые риски

Владеть:

- эффективным использованием стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,
- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,
- финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом),
- методами, приемами и принципами взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-3	УК-10	ПК-6	
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	+	+	+	3
Тема 2 Система управления государственной и муниципальной собственностью	+	+	+	3
Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	+	+	+	3
Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	+	+	+	3
Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем академических часов		
	Очная форма обучения (3 семестр)	Очно-заочная форма обучения (5 семестр)	Заочная форма обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	54	14
Аудиторные занятия:	64	54	14
лекции	32	18	6
практические занятия всего	32	36	8
Самостоятельная работа:	44	54	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	11	13	23
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	11	13	23
выполнение индивидуальных заданий	11	14	22
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	11	14	22
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	6	4	2	УК-3, УК-10, ПК-6
2.	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	6	2	2	УК-3, УК-10, ПК-6
3.	Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	6	4	2	УК-3, УК-10, ПК-6
4.	Тема 4. Основы управления	6	4	-	УК-3, УК-10,

	земельными ресурсами и объектами недвижимости				ПК-6
5.	Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	8	4	-	УК-3, УК-10, ПК-6
Всего		32	18	6	-

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	6	6	2	УК-3, УК-10, ПК-6
2.	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	6	6	2	УК-3, УК-10, ПК-6
3.	Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	6	8	2	УК-3, УК-10, ПК-6
4.	Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	6	8	2	УК-3, УК-10, ПК-6
5.	Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	8	8	-	УК-3, УК-10, ПК-6
Всего		32	36	8	-

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	6

собственности	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3	6
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3	4
Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3	4
Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3	4

Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	2	4
Контроль		-	-	4
Итого		44	54	90

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Кузичева, Н.Ю. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

2. Кузичева, Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для бакалавров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления государственной и муниципальной собственностью и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ ОТНОШЕНИЙ СОБСТВЕННОСТИ

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

ТЕМА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

ТЕМА 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным

обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

ТЕМА 4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРИРОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма – решение конкретных задач-ситуаций (решение

	кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	УК-3, УК-10, ПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	8
			Вопросы для зачета	11
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	УК-3, УК-10, ПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	8
			Вопросы для зачета	5
3.	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	УК-3, УК-10, ПК-6	Тестовые задания	23
			Темы рефератов	8
			Вопросы для зачета	9
4.	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	УК-3, УК-10, ПК-6	Тестовые задания	27
			Темы рефератов	8
			Вопросы для зачета	10
5.	Особенности управления	УК-3, УК-10, ПК-6	Тестовые	

	природными объектами государственной и муниципальной собственности		задания	20
			Темы рефератов	8
			Вопросы для зачета	5

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Собственность как экономическая и правовая категория УК-3, УК-10, ПК-6
2. Содержание отношений собственности УК-3, УК-10, ПК-6
3. Основные формы собственности УК-3, УК-10, ПК-6
4. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности УК-3, УК-10, ПК-6
5. Оформление прав государственной собственности УК-3, УК-10, ПК-6
6. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности УК-3, УК-10, ПК-6
7. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России УК-3, УК-10, ПК-6
8. Обращение имущества в государственную собственность, национализация УК-3, УК-10, ПК-6
9. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности УК-3, УК-10, ПК-6
10. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав УК-3, УК-10, ПК-6
11. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью УК-3, УК-10, ПК-6
12. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике УК-3, УК-10, ПК-6
13. Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности УК-3, УК-10, ПК-6
14. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью УК-3, УК-10, ПК-6
15. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России УК-3, УК-10, ПК-6
16. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности УК-3, УК-10, ПК-6
17. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием УК-3, УК-10, ПК-6
18. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов УК-3, УК-10, ПК-6
19. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов УК-3, УК-10, ПК-6
20. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений УК-3, УК-10, ПК-6

21. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности УК-3, УК-10, ПК-6

22. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора УК-3, УК-10, ПК-6

23. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом УК-3, УК-10, ПК-6

24. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией» УК-3, УК-10, ПК-6

25. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления УК-3, УК-10, ПК-6

26. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ УК-3, УК-10, ПК-6

27. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов УК-3, УК-10, ПК-6

28. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю УК-3, УК-10, ПК-6

29. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель УК-3, УК-10, ПК-6

30. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство УК-3, УК-10, ПК-6

31. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов УК-3, УК-10, ПК-6

32. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами УК-3, УК-10, ПК-6

33. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности УК-3, УК-10, ПК-6

34. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью УК-3, УК-10, ПК-6

35. Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований УК-3, УК-10, ПК-6

36. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра УК-3, УК-10, ПК-6

37. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием УК-3, УК-10, ПК-6

38. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов УК-3, УК-10, ПК-6

39. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом УК-3, УК-10, ПК-6

40. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования УК-3, УК-10, ПК-6

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности управления государственной и муниципальной собственностью; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты управления государственной и муниципальной собственностью; – грамотное владение методами и моделями управления государственной и муниципальной собственностью, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении поставленных задач.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства показателей, характеризующих управление государственной и муниципальной собственностью; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ управления государственной и муниципальной собственностью; – владение методами оценки управления государственной и муниципальной собственностью.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	– поверхностное знание сущности управления государственной и муниципальной собственностью, названия	тестовые задания (14-19 баллов); реферат

	экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов при управлении государственной и муниципальной собственностью; – выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.	(3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и моделей управления государственной и муниципальной собственностью; – невладение вычислительными процедурами по управлению государственной и муниципальной собственностью с применением технических средств и информационных технологий. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. С.Е. Прокофьева.- 2-е изд., перера. и доп. - М.: Юрайт, 2021. – 305 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-08508-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/34E3B7C1-77A6-49B7-BDEC-6703E40E0670/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu#page/2> - Загл. с экрана

2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов [и др.] ; под ред. С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06673-9. . Режим доступа: -<https://biblio-online.ru/viewer/0745D210-4869-4B0A-A3E8-B84D2000BB56/upravlenie-nedvizhimostyu#page/12> - Загл. с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gaar.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Кузичева, Н.Ю. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023
2. Кузичева, Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться,

оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик	Доступность	Ссылка на Единый	Реквизиты
---	--------------	-------------	-------------	------------------	-----------

		ПО (правообладатель)	(лицензионное, свободно распространяемое)	реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF,	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

	DjVU				
--	------	--	--	--	--

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-6 Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

			ПК-6 Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях
--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул.	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)

Интернациональная, д. 101 - 1/115)	4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
------------------------------------	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор(ы)

доцент кафедры управления и делового администрирования,
д.э.н.

Кузичева Н.Ю.

Зав.каф.управления и делового администрирования,
д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции,
д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования